

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №62 «Весняночка» (далее-Учреждение)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 16 Л 01 № 0003107 от 18.09.2015 г., выданной МО и Н РТ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гульназ Наилевны Аношиной, действующего на основании Устава Учреждения, и \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, дата рождения «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прописанного по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## И. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Учреждением образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП ДО), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_ года (лет).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_ для детей общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель в праве:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками ФГОС ДО, реализуемого на бесплатной основе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.
- 2.1.3. В случае несоблюдения п.3.3. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.
- 2.1.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета (далее-ИК) муниципального образования город Набережные Челны (далее-г.Набережные Челны).
- 2.1.7. Запрашивать у Заказчика при зачислении в Учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка.
- 2.1.8. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, акварельные краски, карандаши цветные и простые, клей, тетради школьные в клетку, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки).

### 2.2. Заказчик в праве:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», заявления от Заказчика.
  - 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
  - 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные Законом РФ "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в актуальной редакции.
  - 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
  - 2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.3.7. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
  - 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3 настоящего Договора.
  - 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.
  - 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.
  - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований *Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»* в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  - 2.3.14. Неиспользованные средства, перечисленные из средств Материнского капитала за присмотр и уход Воспитанника, в случае расторжения договора или истечения срока его действия вернуть на счёт территориального органа ПФР.
- ### 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
  - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
  - 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
  - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
  - 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
  - 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
  - 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения Учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  - 2.4.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника (*Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-*

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 18 декабря 2020 регистрационный №61573)

2.4.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: оздоровление, своевременное выполнение рекомендаций всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.).

2.4.10. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Родителями (законными представителями), составляется заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.

2.4.13. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 02.07.2019 №546 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»).

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: от 3 до 7 лет – 4510 (четыре тысячи пятьсот десять) руб. 00 коп., в том числе абонентская плата-1357 (одна тысяча триста пятьдесят семь) руб. 00 коп., стоимость продуктов питания -3153 (три тысячи сто пятьдесят три) руб. 00 коп. (Постановление ИК г.Набережные Челны от 01.11.2025г. №8988 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на2026 год»).

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) Материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы и через Портал государственных и муниципальных услуг РТ (Постановление ИК г.Набережные Челны от 20.05.2020 №2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками образовательных организаций города» (с изменениями от 09.10.2025 г. №8161).

3.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В период отсутствия ребенка в Учреждении родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 02.07.2019 №546 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ» (с изменениями).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. В соответствии с п.3 статьи 65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7. В соответствии с Постановлением ИК г.Набережные Челны №2336 от 20.05.2020г. «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат (с изменениями от 09.10.2025 №8161:многодетными считаются семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 или возрасте до 23 лет, при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения).

3.8. В соответствии с Постановлением ИК г.Набережные Челны от 17.03.2026 №2548 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» - меры дополнительной социальной поддержки в виде освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми-воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны, предоставляются: родителям детей, являющиеся а) сотрудниками Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г.Набережные Челны, работниками Управления МВД России по г.Набережные Челны; б) гражданским персоналом, сотрудниками отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», в) беженцами, прибывшие из Сирии, в том числе получившие на территории России временное убежище, временно размещенных в городе Набережные Челны; г) сотрудниками ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г.Набережные Челны; д) гражданами, принимающие участие в специальной военной операции (далее-СВО), е) гражданами, находящимися на

лечения в связи с получением ранений при участии в СВО, ж) гражданами, ставшими инвалидами I группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного вследствие участия в СВО, з) гражданами, погибшими или пропавшими без вести в зоне СВО. С них родительская плата не взимается. Для предоставления льготы необходимы документы, указанные в Положении о порядке предоставления мер дополнительной социальной поддержки воспитанникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Набережные Челны.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по согласию сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласию сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» мая 20\_\_ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №62 «Весняночка»	Ф.И.О. родителя _____
Адрес 423810,РТ, город Набережные Челны, Романтиков бульвар, 4(54/10)	Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес: _____
ИНН1650086688КПП165001001 р/счѐт 03234643927300001100 Отделение-НБ Республики Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань Л/счѐт ЛБГ30800493-ДС62 БИК 019205400 ОГРН1021602030944 ОКТМО92730000001 КБК 800000000000000000131 emaildet-sadik62@yandex.ru	
Телефон8(8552)59-64-92,(8552)35-79-76	
Заведующий МБДОУ «Детский сад №62«Весняночка» _____ Г.Н.Аношина	Подпись: _____
Дата «__» _____ 20__ г.	Дата«__» _____ 20__ г.
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:_____ Подпись: _____	

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Набережные Челны "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №62 «Весняночка» (далее-Учреждение)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 16 Л 01 № 0003107 от 18.09.2015 г., выданной МО и Н РТ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Гульназ Наилевны Аношиной**, действующего на основании Устава Учреждения, и \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прописанного по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Учреждением образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП ДО), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ года (лет).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_ для детей общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель в праве:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками ФГОС ДО, реализуемого на бесплатной основе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 2.1.3. В случае несоблюдения п.3.3. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.
- 2.1.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета (далее-ИК) муниципального образования город Набережные Челны (далее-г.Набережные Челны).
- 2.1.7. Запрашивать у Заказчика при зачислении в Учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка.
- 2.1.8. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, акварельные краски, карандаши цветные и простые, клей, тетради школьные в клетку, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки).

##### 2.2. Заказчик в праве:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении,

реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

##### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», заявления от Заказчика.
  - 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
  - 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные Законом РФ "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в актуальной редакции.
  - 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
  - 2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.3.7. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
  - 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3 настоящего Договора.
  - 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.
  - 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в сентябре.
  - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований *Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»* в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  - 2.3.14. Неиспользованные средства, перечисленные из средств Материнского капитала за присмотр и уход Воспитанника, в случае расторжения договора или истечения срока его действия вернуть на счёт территориального органа ПФР.
- ##### 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
  - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
  - 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
  - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
  - 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
  - 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
  - 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения Учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  - 2.4.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника (*Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 18 декабря 2020 регистрационный №61573*).
  - 2.4.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: оздоровление, своевременное

выполнение рекомендаций всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.).

2.4.10. В соответствии со *ст.63 Семейного кодекса РФ* нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.

2.4.13. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (*Постановление Кабинета Министров РТ от 02.07.2019 №546 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»*).

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: от 1 года до 3 лет – **4187** (четыре тысячи сто восемьдесят семь) руб. 00 коп., в том числе абонентская плата - 1684 (одна тысяча шестьсот восемьдесят четыре) руб. 00 коп., стоимость продуктов питания - 2503 (две тысячи пятьсот три) руб. 00 коп. (*Постановление ИК г.Набережные Челны от 01.11.2025г. №8988 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на 2026 год»*).

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) Материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа** текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы и через Портал государственных и муниципальных услуг РТ (*Постановление ИК г.Набережные Челны от 20.05.2020 №2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками образовательных организаций города» (с изменениями от 09.10.2025 г. №8161)*).

3.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В период отсутствия ребенка в Учреждении родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (*Постановление Кабинета Министров РТ от 02.07.2019 №546 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ» (с изменениями)*).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. В соответствии с *п.3 статьи 65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»* за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7. В соответствии с *Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны №2336 от 20.05.2020г. «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города»* для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат (*с изменениями от 09.10.2025 №8161:многодетными считаются семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 или возрасте до 23 лет, при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения*).

3.8. В соответствии с *Постановлением ИК г. Набережные Челны от 17.03.2026 №2548 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны»* - меры дополнительной социальной поддержки в виде освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми-воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны, предоставляются: родителям детей, являющиеся а) сотрудниками Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г.Набережные Челны, работниками Управления МВД России по г.Набережные Челны; б) гражданским персоналом, сотрудниками отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», в) беженцами, прибывшие из Сирии, в том числе получившие на территории России временное убежище, временно размещенные в городе Набережные Челны; г) сотрудниками ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г.Набережные Челны; д) гражданами, принимающие участие в специальной военной операции (далее-СВО), е) гражданами, находящимися на лечении в связи с получением ранений при участии в СВО, ж) гражданами, ставшими инвалидами I группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в следствии участия в СВО, з) гражданами, погибшими или пропавшими без вести в зоне СВО. С них родительская плата не взимается.

Для предоставления льготы необходимы документы, указанные в Положении о порядке предоставления мер дополнительной социальной поддержки воспитанникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Набережные Челны.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» мая 20\_\_г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты подписисторон

Исполнитель	Заказчик
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №62«Весняночка»</b>	Ф.И.О. родителя _____
Адрес 423810, РТ, город Набережные Челны, Романчиков бульвар, 4 (54/10)	Адрес: _____
ИНН1650086688 КПП165001001 р/счѐт 03234643927300001100 Отделение-НБ Республики Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан г.Казань л/счѐт ЛБГ30800493-ДС62 БИК 019205400 ОГРН 1021602030944 ОКТМО 92730000001 КБК 80000000000000000131 email <a href="mailto:det-sadik62@yandex.ru">det-sadik62@yandex.ru</a>	Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи _____
Телефон 8(8552)59-64-92.(8552)35-79-76 Заведующий МБДОУ «Детский сад№62«Весняночка» _____ Г.Н.Аношина	Подпись: _____
Дата «__» _____ 20__г.	Дата«__» _____ 20__г.
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____	